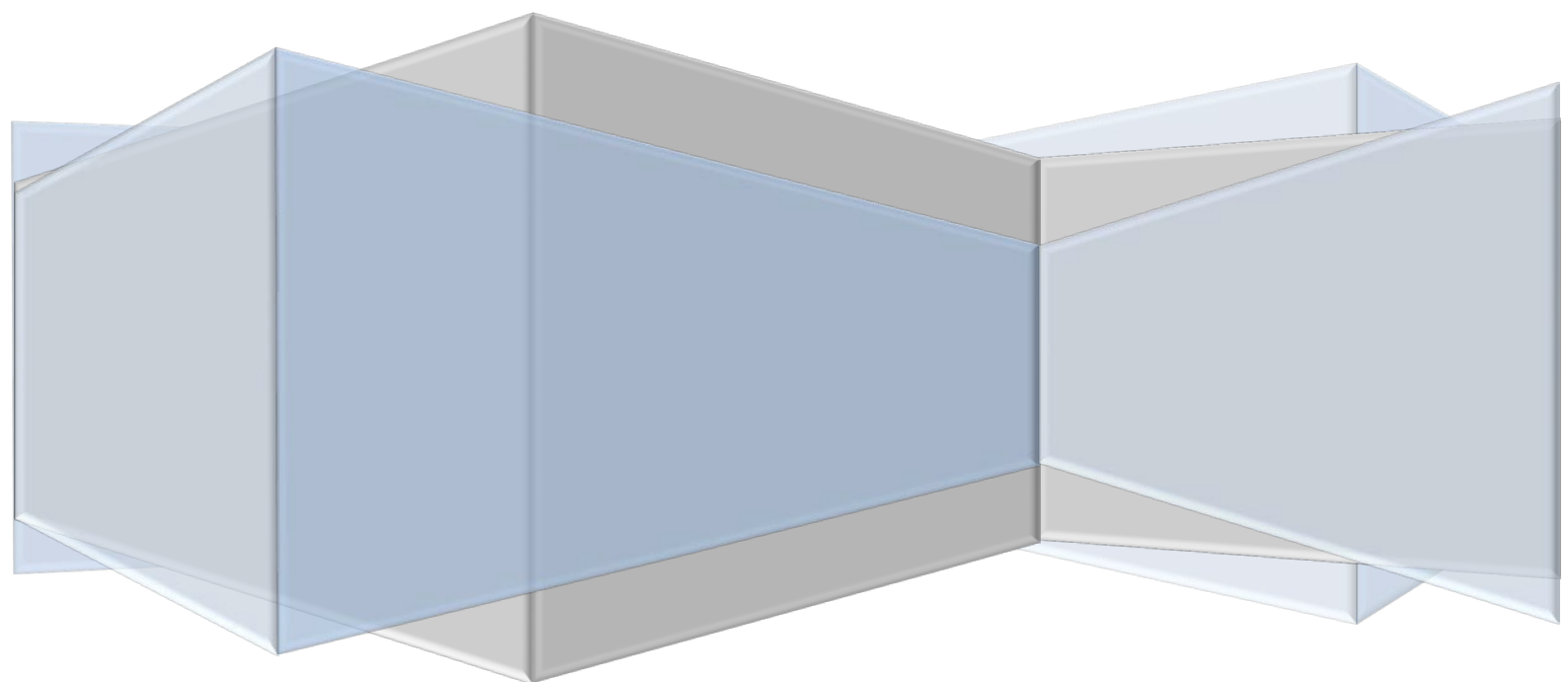


У С Л О В И Я и П Р О Ц Е Д У Р А

ЗА ПРИЕМАНЕ И ИЗКЛЮЧВАНЕ НА РЕДОВНИ И АСОЦИИРАНИ ЧЛЕНОВЕ НА АПБНБ

Приета от Общото събрание на АПБНБ на 25.04.2013 г.



СЪДЪРЖАНИЕ

| | |
|--|---|
| I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТА | 2 |
| II. ДОКУМЕНТИ ПРИ КАНДИДАТСТВАНЕ | 3 |
| III. ПРОЦЕДУРА ЗА ПРИЕМАНЕ | 4 |
| IV. ПРОЦЕДУРА ПО ИЗКЛЮЧВАНЕ НА ЧЛЕНОВЕ НА АПБНБ ПРИ ОСНОВАНИЯТА, ПОСОЧЕНИ В ЧЛ. 11 ОТ УСТАВА НА АПБНБ | 5 |



I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТА

1. Редовни членове на АПБНБ могат да бъдат дееспособни юридически лица, които:

1.1. произвеждат безалкохолни напитки, вкл. сокове и нектари и/или бутилират натурални минерални, изворни или трапезни води на територията на Република България;

1.2. са вносители/официални представители на безалкохолни напитки, вкл. сокове и нектари и бутилирани води на територията на Република България;

1.3. са доставчици на суровини, машини и услуги за производството на безалкохолни напитки/бутилирането на води и други ключови за безалкохолната индустрия партньори като организации за оползотворяване на отпадъци от опаковки.

2. Юридическо лице, което кандидатства за редовен член на АПБНБ, трябва да отговаря на следните условия:

2.1. Да е извършвал съответната дейност, цитирана в т. 1 по-горе, в продължение най-малко на 2 пълни финансови години.

2.2. В случаите по т.1.1 и т.1.2 да са вписани в регистъра по чл.14 на Закона за храните, а за организациите за оползотворяване на отпадъците от опаковки – да са вписани в спъска на МОСВ на организациите за оползотворяване на отпадъци от опаковки с издадени разрешения по ЗУО;

2.3. При извършването на своята дейност да се ръководят от разпоредбите на приложимите хармонизирани европейски актове, законодателството на Република България, документите на UNESDA и EFBW, и други специфични разпоредби и условия, действащи за съответния вид дейност;

2.4. Да е съгласен да приеме и да се ангажира да изпълнява Устава, целите, задачите и решенията на АПБНБ, както и Етичния Кодекс на АПБНБ (Док./.....);

2.5. Да предоставя статистическа информация - количествени и качествени показатели за дейността си за всяко приключено тримесечие и за приключената финансова година, с цел поддържане на база данни за анализи на безалкохолния бранш;

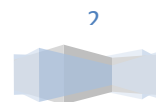
2.6. Да не е обявен в несъстоятелност и да не е в производство за несъстоятелност;

2.7. Да е съгласен и да се ангажира да заплати предвидената встъпителна такса и в установените срокове да заплаща членския си внос в АПБНБ.

3. Редовни членове на АПБНБ могат да бъдат и дееспособни физически лица с професионална квалификация или опит в дейностите по производство на безалкохолни напитки и/или бутилиране на води, да се ползва с безупречна репутация и да има позитивно отношение към развитието на безалкохолния бранш.

3.1. Физическо лице, което кандидатства за редовен член на АПБНБ, трябва да отговаря на условията на условията по т. 2.3, т.2.4 и т.2.7;

3.2. Собственик на мажоритарни дялове от юридически лица с предмет на дейност, попадащ в обхвата на изискванията за членство по т.1. не може да кандидатства за член на АПБНБ като физическо лице.



4. Асоцииран член на АПБНБ може да бъде дееспособно юридическо лице, което не отговаря на всички условия за редовно членство по т.1, но е припознат като партньор, способстващ за развитието на бранша.

4.1. За асоциирано членство могат да кандидатстват юридически лица, осъществяващи призната квалификационна, образователна, научна и изследователска дейност, пряко свързана с производството на безалкохолни напитки.

II. ДОКУМЕНТИ ПРИ КАНДИДАТСТВАНЕ

5. Юридическо лице, което желае да бъде приет за редовен член на АПБНБ, подава до Управителния съвет молба и прилага следните документи:

5.1. Мотивирана препоръка от двама редовни члена на АПБНБ, една от които от член с дейност еквивалентна на преобладаващата дейност на кандидата;

5.2. Копие от удостоверение за актуално състояние на съдебната регистрация или единен идентификационен код;

5.3. Отчет за приходите и разходите към баланса за последната финансова година, ако такъв не е публикуван в Търговския регистър;

5.4. Копие от удостоверението за данъчна регистрация;

5.5. Копие от документ, удостоверяващ решението на управителните органи за членство във АПБНБ;

5.6. Декларация по образец за обема на произведени/реализирани на пазара безалкохолни напитки, вкл. сокове и напитки от плодове и/или бутилират минерални, изворни или трапезни води за предходната година, когато е приложимо;

5.7. Декларация по образец за съгласието да спазва условията за членство, определени в Устава.

Молбата и декларациите се подписват от законния представител на юридическото лице и се заверяват с печата му.

6. Физическо лице, което желае да бъде приет за редовен член на АПБНБ, подава до Управителния съвет молба и прилага следните документи:

6.1. Професионална автобиография и мотивационно писмо;

6.2. Мотивирана препоръка от двама редовни члена на АПБНБ;

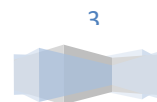
6.3. Декларация, че не е собственик на мажоритарни дялове от юридически лица с предмет на дейност, попадащ в обхвата на изискванията за членство по т.1;

6.4. Декларация по образец за съгласието да спазва условията за членство, определени в Устава.

Молбата и декларациите се подписват лично.

7. Юридическо лице, което желае да бъде приет за асоцииран член на АПБНБ, подава до Управителния съвет молба и прилага следните документи:

7.1. Копие от документите, удостоверяващи дейността по чл.3, ал.5 от Устава на АПБНБ;



7.2. Копие от документ, удостоверяващ решението на органите за управление за членство във АПБНБ;

7.3. Декларация по образец за съгласието да спазва условията за членство, определени в Устава.

III. ПРОЦЕДУРА ЗА ПРИЕМАНЕ

8. Въз основа на описаните съответно в т.5, т. 6 и т.7 документи, УС:

- Изпраща молбата за приемане на кандидата до всички членове на АПБНБ за становище, които взимат отношение по нея в срок до 10 дни. В случай на отрицателно становище, възражението се дава писмено и мотивирано.
- взема решение за утвърждаване на кандидата за член на АПБНБ или отхвърля молбата му.

При постъпили възражения, преди да вземе решение УС получава писмено становище-преценка от комисията по етика за кандидата и има право да изисква допълнителна информация и доказателства, поясняващи и/или потвърждаващи обстоятелства, описани в представените документи. Когато макар и един член на АПБНБ е възразил срещу приема на кандидата, УС взема решение за утвърждаване на кандидата за член на АПБНБ чрез квалифицирано мнозинство от 2/3 гласували "за" приемането му. Когато на предложението за приемане не е отговорено в рамките на максималния определен срок, УС приема, че членовете на АПБНБ са дали своето мълчаливо съгласие.

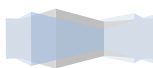
При спазване на Устава, максималният срок, в който Управителният съвет следва да вземе решение по молбата за членство е не по-късно от 45 дни след нейното получаване, ведно с всички изискуеми документи. Този срок може да бъде удължен максимум с още 10 дни в случай на необходимост от предоставяне от страна на кандидата на допълнителни документи. Удълженият срок започва да тече от датата на получаване на допълнителните документи.

9. Когато молбата на юридическо/физическо лице за приемане за редовен член на АПБНБ бъде отхвърлена от УС, нова молба се разглежда от УС не по-рано от 6 месеца след първата. *Отказът на УС за приемане на кандидата подлежи на обжалване в 14-дневен срок пред Общото събрание на АПБНБ. Жалбата се разглежда на първото редовно свикано Общо събрание.*

10. Когато молбата на юридическо/физическо лице за приемане за редовен или асоцииран член на АПБНБ, бъде приета от УС, в срок до 3 дни от взетото решение Председателя на УС изпраща официално уведомление до кандидата. В случай на приемане на кандидат за редовен член, уведомлението съдържа и информация за определените при спазване на изискванията на Устава, размер и срок за заплащане на встъпителна такса и годишен членски внос.

11. Утвърден за редовен член на АПБНБ кандидат, в 30-дневен срок след получаване на уведомлението, е длъжен да внесе встъпителната такса от 100 лв. Той се задължава да заплаща дължимия за текущата година членски внос в АПБНБ, в размер и срокове, определени в Устава на асоциацията.

12. Утвърдените от УС членове на АПБНБ се считат за приети за редовни, респективно асоциирани членове и получават Удостоверение за членство от датата, на която са представили доказателства за изпълнение на изискванията по т. 7 по-горе.



IV. ПРОЦЕДУРА ПО ИЗКЛЮЧВАНЕ НА ЧЛЕНОВЕ НА АПБНБ ПРИ ОСНОВАНИЯТА, ПОСОЧЕНИ В ЧЛ. 11 ОТ УСТАВА НА АПБНБ

13. Всеки член на АПБНБ може да даде мотивирано предложение пред УС за изключване на даден член. Управителният съвет може и да се самосезира. Комисията по етика също може да отправи предложение до УС за изключване на член на асоциацията.

14. След проучване на случая, събиране на доказателства и при спазване на всички изисквания, предвидени в Устава, в Етичния Кодекс, когато отношение по процедурата е взела Комисията по етика, и при спазване на Правилата за работа, УС взима решение.

15. При взимането на решение УС се стреми към пълно единодушие, но в случай, че то не може да бъде постигнато, за валидност на решението се изисква поне квалифицирано мнозинство от 2/3.

16. Решението на УС подлежи на обжалване пред ОС на АПБНБ в 14 дневен срок от уведомяването.

Тези условия са разработени от УС и са приети на Общото Събрание на АПБНБ проведено на 25.04.2013 г. Условията влизат в сила от датата на приемането им.

